



**KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN PULAU PINANG**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**UNTUK**

**NO. SEBUTHARGA: JPS / N / SH / DTL / D / 4 / 2014**

**MENAIKTARAF SUNGAI DUA  
DI DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**



**JURUTERA DAERAH  
DAERAH TIMUR LAUT  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
TINGKAT 29, KOMTAR,  
PULAU PINANG.**



**KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG**  
**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN PULAU PINANG**  
**DAERAH TIMUR LAUT**

**SEBUTHARGA NO. : JPS / N / SH / DTL / D / 4 / 2014**

**TAJUK KERJA :**

**MENAIKTARAF SUNGAI DUA**  
**DI DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

**JADUAL KANDUNGAN**

<b>Bil.</b>	<b>Butiran</b>	<b>Muka Surat</b>
1.	Kenyataan Sebutharga	3&4
2.	Dokumen A – Arahan Kepada Pentender	5
3.	Dokumen B – Borang Sebutharga	6&7
4.	Dokumen C – Syarat – Syarat Sebutharga	8&9
5.	Dokumen D – a) Arahan / Spesifikasi	10-13
6.	Dokumen E – Surat Akuan Pembida	14
7.	Dokumen F – Arahan dan Spesifikasi	15
8.	Dokumen G – Rekod dan Pengalaman Kontraktor	16
9.	Dokumen H – Senarai Kerja dalam Tangan	17
10.	Dokumen I – Senarai Jentera/Mesin	18
11.	Dokumen J – Senarai Semak Dokumen yang Perlu Dipulangkan	19
12.	Lampiran 1 & 2 – Lukisan/Pelan	20&21

## KENYATAAN SEBUTHARGA



### **KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN PULAU PINANG DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG (Tawaran Khas Untuk Bumiputra)**

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor–kontraktor yang masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi kerja–kerja berikut :

<b>Bil.</b>	<b>No. Sebutharga</b>	<b>Tajuk Kerja</b>
<b>1.</b>	<b>JPS / N / SH / DTL / D / 4 / 2014</b>	<b>MENAIKTARAF SUNGAI DUA DI DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG</b>

2. Kontraktor – kontraktor yang ingin menyertai sebutharga ini hendaklah berdaftar dan masih aktif dengan :

- I. Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (CIDB) di bawah Gred G1, Kategori CE, Pengkhususan CE21 DAN CE36.**
- II. Sijil Asal Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang masih sah tempoh laku.**
- III. Sijil Asal Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah tempoh laku.**
- IV. Sijil Asal Taraf Bumiputera yang masih sah tempoh laku.**

3. Semua butir-butir sebutharga boleh diperolehi melalui e-perolehan Negeri Pulau Pinang (<http://ep.penang.gov.my>) mulai tarikh **5 Februari 2014 (RABU)**. Setiap Dokumen/ Borang Sebutharga akan dikenakan bayaran RM 10.00 (**Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja**) sebagai bayaran dokumen **SETIAP SATU** sebutharga.

4. Lawatan tapak adalah WAJIB. Kontraktor hendaklah membawa sijil – sijil ASAL seperti di atas (para 2) semasa pendaftaran dan lawatan tapak. (***WAKIL KONTRAKTOR TIDAK DIPERTIMBANGKAN UNTUK MENYERTAI LAWATAN TAPAK DAN PEMBELIAN BORANG SEBUTHARGA***). Kontraktor hendaklah melaporkan diri pada:

- **Tarikh** : 5 Februari 2014 (RABU)
- **Masa** : 10.00 – 11.00 PAGI
- **Tempat** : Berhampiran Restoran Pelita, Jalan Sungai Dua,  
Daerah Timur Laut, Pulau Pinang.

5. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada kontraktor yang ditauliahkan atau yang membawa surat wakil kuasa dari pegawai yang ditauliahkan seperti dalam **Sijil Khidmat Kontraktor Malaysia**. Kontraktor-kontraktor hendaklah membawa **Sijil Pendaftaran ASAL** yang dikeluarkan oleh **Pusat Khidmat Kontraktor Malaysia**.

6. Sebutharga ini akan ditutup pada **12 FEBRUARI 2014 (RABU)**. Semua dokumen sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Jurutera Daerah, Jabatan Pengairan dan Saliran, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang, Tingkat 29, 10000 KOMTAR, Pulau Pinang** tidak lewat dari jam **12.00 tengahari** pada hari tersebut.

7. Tempoh bantahan adalah selama **1 minggu (7 hari)** selepas kerja ditawarkan kepada kontraktor yang berjaya (*mengikut surat JKNPP /05/03/8 jld. 3 (10) bertarikh 06 Januari 2009*). Pemborong yang berjaya akan dipamerkan sebaik sahaja ditawarkan.

**”BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**”CEKAP, AKAUNTABILITI DAN TELUS”**

t.t

.....  
**(HASLINDA BINTI HAJI MOHAMAD HAMRAN)**

Jurutera Daerah Timur Laut,  
Pejabat Jurutera Daerah Timur Laut,  
Jabatan Pengairan dan Saliran Pulau Pinang.

TARIKH: .....

**ARAHAN KEPADA PENTENDER****1.0 Hak Kerajaan Untuk Menerima / Menolak Sebutharga**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana- mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

**2.0 Cara-Cara Melengkapkan Dokumen Sebutharga****2.1 Penyediaan Sebutharga**

Pentender adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya.

- a) Ringkasan Sebutharga perlu diisi sepenuhnya, ditandatangani oleh Pentender dan saksinya.
- b) Borang Sebutharga perlu diisi dengan menyatakan harga secara pukal (*Lump Sum*) dan tempoh masa yang diperlukan untuk melaksanakan kerja. Borang ini perlu ditandatangani oleh Pentender dan saksinya.
- c) Butir-butir spesifikasi (jika ada).
- d) Senarai Kerja Dalam Tangan.
- e) Senarai Pengalaman Kerja.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Pentender hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

**2.2 Penyerahan Dokumen Sebutharga**

- a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebutharga ..... serta tajuk Sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga.
- b) Jika Dokumen Sebutharga tidak serahkan dengan tangan, Kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan atas sebab apa sekali pun, tidak akan dipertimbangkan.
- d) Kesempurnaan dokumen akan dinilai semasa penilaian sebutharga dibuat.

**2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Pentender boleh menghubungi **Pejabat Jurutera Daerah, Jabatan Pengairan dan Saliran, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang, Tingkat 29, 10000 KOMTAR, Pulau Pinang**

**3.0 Ringkasan Sebutharga**

- 3.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- 3.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj – caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurnanya.

**4.0 Tempoh Sah Sebutharga**

Sebutharga ini sah selama **90 hari** dari tarikh tutup Sebutharga. Pentender tidak boleh menarik balik Sebutharganya sebelum tamat tempoh sah. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Pentender menarik balik Sebutharganya sebelum tamat tempoh Sebutharga.

**SYARAT – SYARAT SEBUTHARGA**

**1.0 Pemeriksaan Tapakbina**

- 1.1 Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat dari kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

**2.0 Insurans/Perkeso**

- 2.1 Bagi kerja Sebutharga Kontraktor hendaklah mengemukakan perkara-perkara berikut:
- a) Insurans Tanggungan Awam (Public Liability – P.L.) bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk Tempoh Liabiliti Kecacatan.
  - b) Nombor Kad Pendaftaran dengan PERKESO/Insurans Pampasan Pekerja (Workmanship Composition – W.C.)
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang disebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun, untuk tujuan memulakan kerja sahaja, nota-nota perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah Fasal 8.1 (e) syarat – syarat ini.

**3.0 Peraturan Pelaksanaan Kerja**

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir Kerja dalam Ringkasan Sebutharga, Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga dan Arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

**4.0 Sub – Sewa Dan Penyerahan Hak**

- 4.1 Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

**5.0 Penolakan Bahan, Barang dan Kerja Oleh Pegawai Inden**

- 5.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi, Bahan, Barang dan kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

**6.0 Ringkasan Sebutharga (Borang Sebutharga)**

- 6.1 Ringkasan Sebutharga (Borang Sebutharga) hendaklah menjadi sebahagian daripada Sebutharga ini.
- 6.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya.

Apa-apa pelarasan kepada harga dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaraskan dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tidak berubah.

6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan atau pelarasan harga dibuat akibat daripada perubahan kos buruh, bahan–bahan, duti dan cukai Kerajaan sama ada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh kerja.

## **7.0 Percanggahan Dalam Dokumen Sebutharga**

7.1 Jika Kontraktor mendapati apa–apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga, kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **8.0 Penamatan Perlantikan Kontraktor**

8.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- a) Sekiranya Kontraktor **gagal memulakan kerja selepas 7 hari** dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab yang munasabah.
- b) Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan kerja pada tarikh siap kerja atau dalam tempoh lanjutan masa yang diberikan.
- c) Kemajuan Kerja terlalu lembap tanpa sebab–sebab yang munasabah.
- d) Penggantungan pelaksanaan keseluruhan atau sebahagian Kerja tanpa apa–apa sebab yang munasabah.
- e) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa–apa alasan yang munasabah; dan
- f) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

8.2 Sekiranya perlantikan Kontraktor ditamatkan, tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

## **9.0 Kerja Perubahan**

9.1 Pegawai Inden boleh mengeluarkan arahan–arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa–apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebutharga ini.

9.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## **10.0 Tempoh Liabiliti Kecacatan**

10.1 Bagi Kerja yang bernilai RM20,000.00 hingga RM200,000.00, Tempoh Liabiliti Kecacatan ialah selama enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Pada bila–bila masa dalam Tempoh Liabiliti Kecacatan, Kontraktor hendaklah membaiki sebarang kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa–apa kerosakan lain disebabkan oleh bahan, barang atau mutu kerja yang tidak menepati spesifikasi di atas perbelanjaannya sendiri setelah dimaklumkan oleh Pegawai Inden.

## **11.0 Pematuhan Kepada Undang – Undang**

11.1 Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang–Undang Kecil dan Undang–Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan akibat pematuhan syarat ini.

**BORANG SEBUTHARGA**

Nama Kontraktor : ..... No. Sebutharga : JPS/N/SH/DTL/D/4/2014  
.....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

**PERINGATAN KEPADA KONTRAKTOR:**

1. Sebutharga ini dipelawa daripada kontraktor yang berdaftar dengan:
  - I. **Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (CIDB) di bawah Gred G1, Kategori CE, Pengkhususan CE21 DAN CE36.**
  - II. **Sijil Asal Perakuan Pendaftaran Kontraktor yang masih sah tempoh laku.**
  - III. **Sijil Asal Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah tempoh laku.**
  - IV. **Sijil Asal Taraf Bumiputera yang masih sah tempoh laku.**
2. Tarikh tutup sebutharga adalah pada **12 Februari 2014 (RABU) jam 12.00 tengah hari.**
3. Pastikan anda menggunakan borang yang sah dan mengisinya dengan jelas dan sempurna.
4. Sebarang pindaan perlu ditandatangani ringkas. Penggunaan pemadam cecair **TIDAK DIBENARKAN.**
5. Tempoh sah sebutharga hendaklah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga ini.
6. Sebutharga mestilah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda, **No. Sebutharga : JPS/N/SH/DTL/D/4/2014**
7. Dokumen Sebutharga mestilah disertakan dengan resit pembayaran e-Perolehan.
8. Sebutharga kontraktor yang gagal memenuhi syarat-syarat di atas, dengan sendirinya **AKAN TERBATAL.**

.....  
\*\*(Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab)



No. Sebutharga : JPS/N/SH/DTL/D/4/2014

Tandatangan Ringkas: .....

Tarikh : .....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, Syarat-syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksana dan menyiapkan kerja-kerja berkenaan bagi jumlah harga pukal sebanyak:

<b>Tajuk Kerja dan Harganya</b>	
<b>MENAIKTARAF SUNGAI DUA DI DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG</b> <i>(Ringkasan Sebutharga seperti di muka surat 2)</i>	
<b>RM:</b>	<b>RINGGIT:</b>

Saya bersetuju menyiapkan kerja ini dengan sempurna dan memuaskan dalam masa ..... minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2014.

.....  
(Tandatangan Pentender)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

Atas sifat : .....

.....

.....  
Meteri atau Cop Syarikat

**Nota:**

**\*1. No. siri diisi semasa mengeluarkan borang sebutharga**

**\*2. Tandatangan Ketua Bahagian Jurutera Daerah/Jurutera**

**PEJABAT JURUTERA DAERAH TIMUR LAUT  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN PULAU PINANG**

**No. Sebutharga** : JPS / N / SH / DTL / D / 4 / 2014  
**Tajuk Kerja** : MENAIKTARAF SUNGAI DUA DI DAERAH TIMUR LAUT,  
**PULAU PINANG.**

BIL.	BUTIR - BUTIR KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	HARGA (RM)
<b>1.0</b>	<b>KERJA-KERJA AWALAN</b>				
1.1	Menyediakan polisi-polisi insuran seperti berikut: a. Insuran Pampasan Awam ( <i>Public Liability</i> ) b. Akta Kesejahteraan Sosial ( PERKESO ) atau Insuran Pampasan Pekerja ( W.C ) (Tempoh tanggungan polisi insuran adalah termasuk tanggungan kecacatan selama 6 bulan)	L/S			
1.2	Menyediakan segala dokumen - dokumen yang diperlukan SERTA gambar - gambar <b>sebelum, semasa dan selepas</b> kerja-kerja pembinaan dilakukan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> (dimasukkan ke dalam Pendrive 16GB dan tidak akan dikembalikan) bagi tujuan pembentangan tertakluk kepada arahan dari Pegawai atau wakil Pegawai Penguasa.	L/S			
1.3	Membekal dan memasang Papan Tanda Projek JPS mengikut butiran yang dinyatakan di lokasi yang akan ditentukan oleh Pegawai Penguasa seperti dilakaran yang disediakan. <b>(LAMPIRAN L2)</b>	Nos	1		
<b>JUMLAH KECIL DIBAWA KE MUKA SURAT 2</b>				<b>RM</b>	

Catatan:

*Jika ada butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk di dalam ringkasan sebutharga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan sebutharga.*

.....  
Tandatangan Kontraktor / Cop Syarikat

**PEJABAT JURUTERA DAERAH TIMUR LAUT  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN PULAU PINANG**

No. Sebutharga : JPS / N / SH / DTL / D / 4 / 2014  
Tajuk Kerja : MENAIKTARAF SUNGAI DUA DI DAERAH TIMUR LAUT,  
PULAU PINANG.

BIL.	BUTIR - BUTIR KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	HARGA (RM)
	<i>Harga dibawa dari muka surat 1/4</i>				
<b>3.0</b>	<b>PENYEDIAAN TAPAK</b>				
3.1	Kerja-kerja permulaan termasuk penyediaan tapak, laluan masuk, ampangan sementara dan mengangkut keluar bahan-bahan yang tidak sesuai keluar dari tapak.	L/S			
<b>4.0</b>	<b>PEMBERSIHAN TAPAK</b>				
4.1	Pembersihan tapak selepas siap kerja-kerja pembinaan termasuk kos membaiki mana-mana bahagian yang rosak akibat kerja tersebut dan kerja-kerja tambahan.	L/S			
<b>5.0</b>	<b>KERJA MENDALAM SUNGAI DUA</b>				
5.1	Menyediakan tenaga kerja, jentera dan alat kelengkapan yang sesuai untuk kerja-kerja mengorek dan mengangkat keluar tanah korekan dari tapak mengikut arahan Pegawai Penguasa.				
5.2	Kerja-kerja pengorekan dan membawa keluar enapan bermula dari Sekolah Memandu Sg. Dua sehingga Lebuhraya Tun Dr. Lim Choong Eu: i. 1000m (Panjang) x 6.4m (Lebar) x kedalaman korekan tidak melebihi 0.6m mengikut arahan Pegawai Penguasa.	m <sup>3</sup>			
<b>JUMLAH KECIL DIBAWA KE MUKA SURAT 3</b>				<b>RM</b>	

Catatan:

*Jika ada butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk di dalam ringkasan sebutharga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan sebutharga.*

.....  
Tandatangan Kontraktor / Cop Syarikat

**PEJABAT JURUTERA DAERAH TIMUR LAUT  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN PULAU PINANG**

**No. Sebutharga** : JPS / N / SH / DTL / D / 4 / 2014  
**Tajuk Kerja** : MENAIKTARAF SUNGAI DUA DI DAERAH TIMUR LAUT,  
 PULAU PINANG.

BIL.	BUTIR - BUTIR KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	HARGA (RM)
	<i>Harga dibawa dari muka surat 2/4</i>				
5.3	<p align="center"><b>Panjang</b>            <b>Kedalaman</b>            <b>Lebar</b>  <b>(m)</b>                            <b>(m)</b>                            <b>(m)</b>            600.0                            0.6                            4.5</p> <p>Bermula dari Jalan Sg. Dua di bangunan Nasi Kandar Pelita Sg. Dua melalui Flat Hamna sehingga bertemu cabang Sungai Dua.</p>	m <sup>3</sup>	1,620		
5.4	<p>Menyedia pekerja dan peralatan bagi membina tembok batu (6" x 9") bercorak (rubble wall) pada ketinggian purata 1.5 m termasuk membina tapak konkrit seperti yang ditunjuk di dalam pelan berserta paip.  <b>(Lampiran 2)</b></p>	m <sup>2</sup>	90		
5.5	Membersih, memotong dan mengangkut keluar pokok yang menghalang saluran parit.	L/S			
<b>JUMLAH BESAR</b>				<b>RM</b>	

Catatan:

- (a) Semua butiran dan kuantiti yang dinyatakan di Ringkasan Sebutharga adalah merupakan asas kepada pengiraan. Petender dinasihatkan untuk mendapatkan butiran kerja dan kuantiti sebenar berdasarkan pelan dan keadaan tapak.
- (b) Sebarang tuntutan akibat kerugian dari kesilapan pengiraan Petender tidak akan dilayan.

Ringgit

Malaysia: .....

**Masa untuk menyiapkan kerja - kerja ini ialah selama Lapan Minggu ( 8 ) minggu.**

.....  
Tandatangan Petender

.....  
Tandatangan Saksi

Nama : .....

Nama: .....

No. K/P : .....

No.K/P: .....

No. Tel : .....

No. Tel: .....

Cop Syarikat:

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**Tajuk Sebutharga : MENAIKTARAF SUNGAI DUA DI DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

**No. Sebutharga : JPS / N / SH / DTL / D / 4 / 2014**

Saya, ..... nombor K.P. .... yang mewakili  
.....

Nombor pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan dan Saliran** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan dan Saliran** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- a. penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; atau
- b. penamatan kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; dan
- c. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Saksi,

.....

.....

Nama:

Nama:

No. K.P:

No KP:

Cop Syarikat:

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan**

**ARAHAN / SPESIFIKASI**

1. Semua kerja hendaklah mengikut spesifikasi serta syarat-syarat yang dikepilkan dan arahan dari Pegawai Penguasa.
2. Segala tanah korekan yang berlebihan hendaklah diangkut keluar dari tapak kerja dan dibuang di tapak yang ditentukan oleh pihak kontraktor (jika diarahkan oleh Pegawai Inden).
3. Anggaran kuantiti kerja tanah yang diberi adalah sebagai garis panduan sahaja kepada kontraktor. Jabatan ini tidak menjamin ketepatannya. Kontraktor hendaklah menilai semula lawatan ke tapak bina dijalankan.
4. Semua butiran kerja adalah mengikut piawaian dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan oleh Jabatan.
5. Sebelum kontraktor memasuki kawasan ini, kontraktor hendaklah faham dan mahir akan penetapan kerja-kerja yang akan dijalankan. Sila rujuk semula kepada Juruteknik yang berkenaan jika terdapat sebarang kemusykilan.
6. Pembayaran hanya akan dibuat selepas semua kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan tertakluk kepada ***Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 9 Tahun 1982.***
7. Pembayaran adalah berdasarkan kuantiti sebenar (pengukuran semula kuantiti) yang telah dilaksanakan ditapak.
8. Setiap kerja perlu disiapkan di dalam tempoh yang ditetapkan dalam Inden / Borang Sebutharga dan denda sebanyak RM10.00 sehari akan dikenakan selepas masa tersebut.
9. Pemborong hendaklah memastikan keadaan tapak sentiasa bersih dan aliran air di dalam saluran sungai atau parit tidak terhalang oleh sampah sarap atau apa-apa jua halangan.
10. Sebarang kerosakan yang dilakukan oleh pemborong, wakilnya atau orang pekerjaanya ke atas harta kerajaan atau harta persendirian mestilah dibaiki semula seperti sedia ada dengan segala kos ditanggung oleh pemborong.

## REKOD PENGALAMAN KONTRAKTOR

BIL.	NAMA PROJEK	JABATAN/ AGENCI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA (RM)	TEMPOH PROJEK		
				TARIKH MULA	TARIKH SIAP (JADUAL)	TARIKH SIAP (SEBENAR)



## SENARAI KERJA DALAM TANGAN

BIL.	NAMA PROJEK	JABATAN/AGENSI YANG MENGAWASI PROJEK	HARGA (RM)	TEMPOH PROJEK	
				TARIKH MULA	TARIKH SIAP (JADUAL)

.....  
COP SYARIKAT

SENARAI JENTERA / MESIN

BIL.	JENIS JENTERA / MESIN	PEMILIK	CATATAN

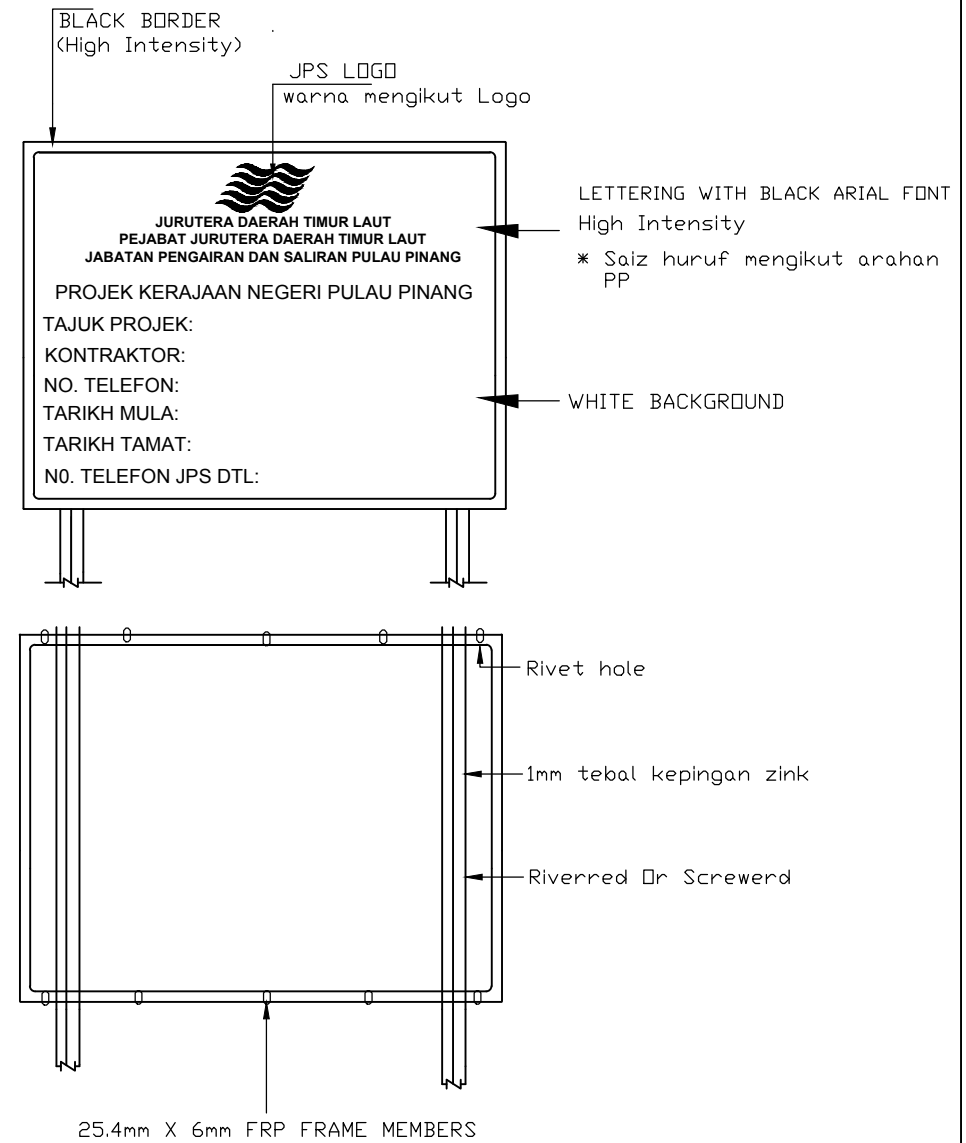
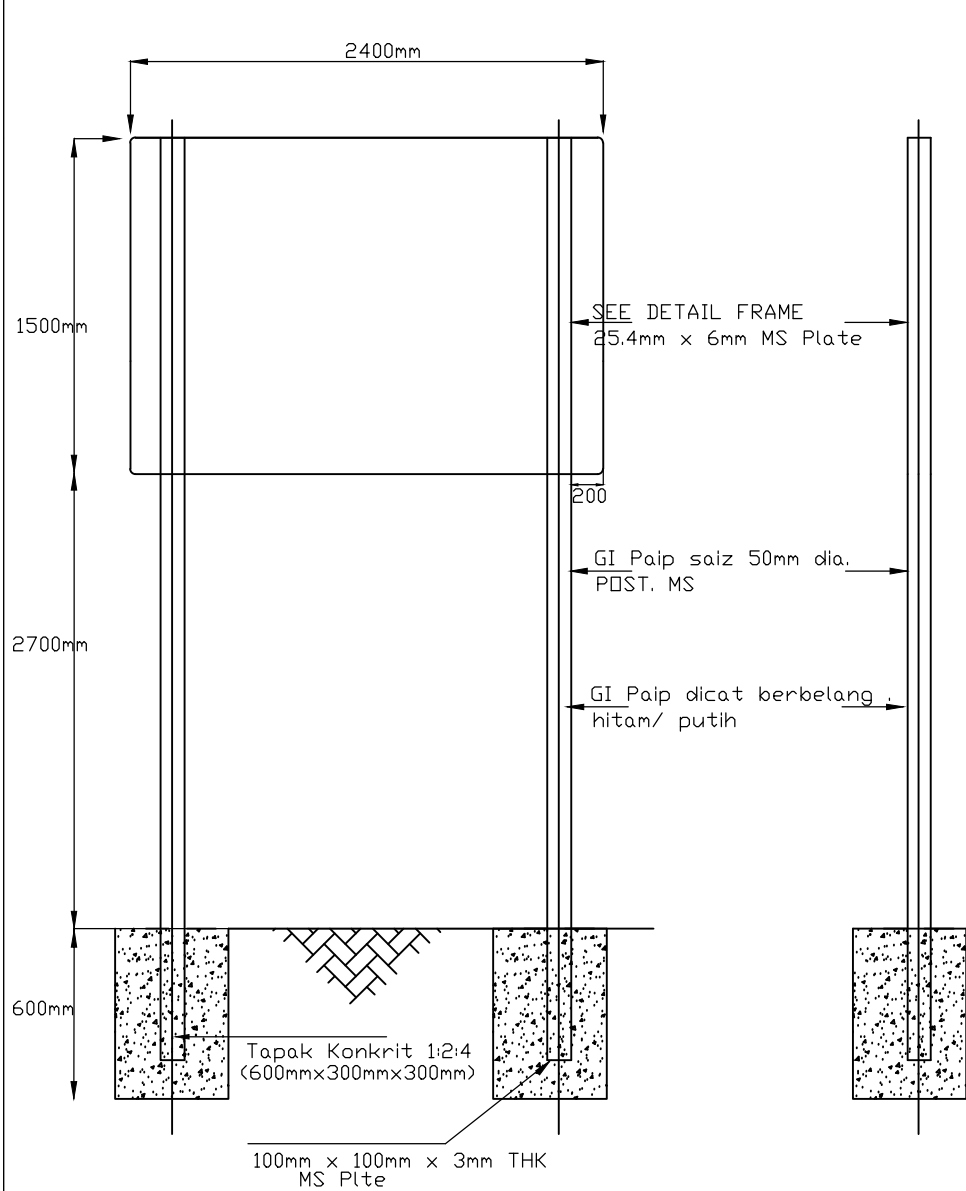
.....  
**COP SYARIKAT**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIPULANGKAN**

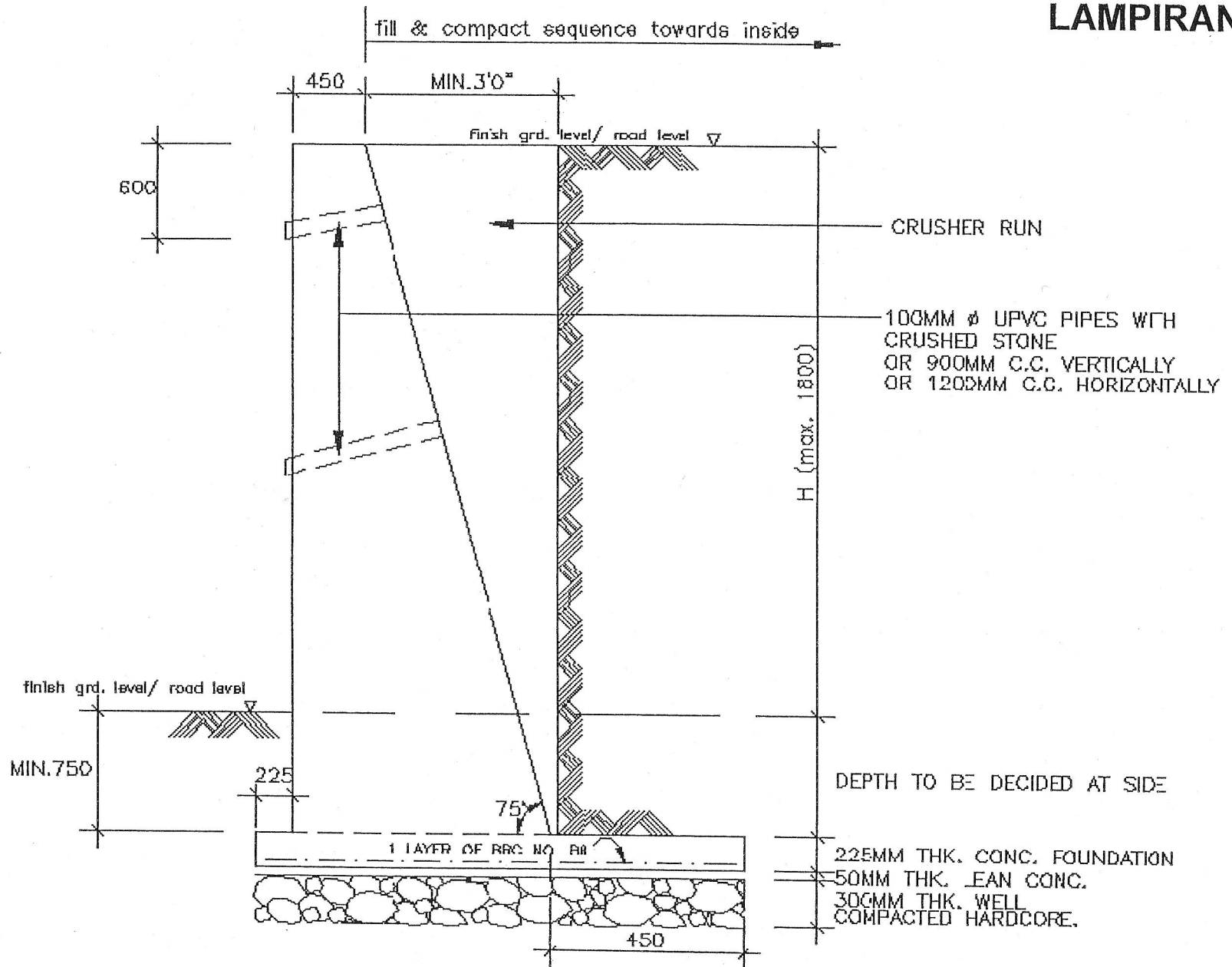
<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>DIPULANGKAN</b>	<b>CATATAN</b>
1	Dokumen C (Borang Sebutharga)		
2	Lampiran D1-D4 (BQ) – *berserta cop syarikat		
3	Dokumen E (Surat Akuan Pembida)		
4	Dokumen G (Pengalaman Kontraktor)		
5	Dokumen H (Kerja dalam Tangan) *berserta cop syarikat		
6	Dokumen I (Senarai Jentera/Mesin) *berserta cop syarikat		
7	Salinan sijil CIDB dan Sijil Taraf Bumiputera		
8	Resit Pembelian Sebutharga		

**\*\* Borang-borang yang dinyatakan di atas perlu diisi dengan jelas dan lengkap.**

**\*\* Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga tuan tidak dipertimbangkan untuk penilaian.**



 <p>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI PULAU PINANG</p>	BUTIRAN	NOTA / PINDAAN	TANDA TANGAN	TARIKH	<p align="center"><b>PEJABAT JURUTERA DAERAH TIMUR LAUT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN PULAU PINANG</b></p> <p align="center">TAJUK SEBUTHARGA 2014</p>	<p>INLAH PELAN YANG BERKENAAN DI DALAM SEBUTHARGA NO. . . . .</p>	<p><b>JURUTERA DAERAH TIMUR LAUT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN PULAU PINANG</b></p>		<p>PEJABAT JURUTERA DAERAH TIMUR LAUT, JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN PULAU PINANG, TINGKAT 29, BANGUNAN KOMTAR, 10000 JALAN PENANG, GEORGETOWN, PULAU PINANG. ☎ : +604 650 5145 ☎ : +604 262 8452</p>
							SEKIL : 1/50 & AS SHOWN		
							DI REKABENTUK OLEH	NO PELAN:	
							DI LUKIS OLEH	NO. NEG. :	
							DI SEMAK OLEH	NO.KABINET :	



**RUBBLE WALL**